



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 2»
ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МАДОУ «ЦРР – д/с№2»
от 31 августа 2020 г. протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «ЦРР
д/с№2»
 А.В.Костюк
приказом № 50 от 31 августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, перевода, отчисления
и восстановления обучающихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам

город Славянск-на-Кубани, 2020

I. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в студии дополнительного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №2» г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями), Конвенцией ООН «О правах ребенка», Законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, СанПиН, уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила приема, отчисления и восстановления учащихся в студии дополнительного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №2» г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее – МАДОУ «ЦРР – д/с№2»), реализующее программы дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. При приеме в студии не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей и взрослых на освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

II. Порядок приема

2.1. Комплектование групп учащихся на новый учебный год производится ежегодно с 1 сентября 15 сентября.

2.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2.3. Формирование групп осуществляется по одновозрастному принципу.

2.4. Возраст обучающихся по платным дополнительным образовательным программам регламентируется выбранной для освоения общеобразовательной общеразвивающей программой дополнительного образования.

2.5. Образовательный процесс в студиях дополнительного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №2» г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район осуществляется на русском языке.

2.6. Обучение в студиях дополнительного образования ведется на договорной основе по платным дополнительным образовательным программам.

2.7. Обучение и воспитание осуществляется с учетом соблюдения прав и свобод ребенка, направлены на сохранение и развитие индивидуальности, уважения его человеческого достоинства.

2.8. Прием обучающихся осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). При приеме родитель (законный представитель) представляет заявление на имя заведующего (приложение № 1). Заявление о приеме в учреждение принимается в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, заверенного электронной подписью. Заявление в форме электронного документа может быть выслано в учреждение по электронной почте.

2.9. Изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

2.10. При приеме в студии дополнительного образования МАДОУ «ЦРР – д/с №2», администрация образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

2.11. Родителями (законными представителями) обучающихся дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в том числе путем размещения в сети Интернет). Факт ознакомления родителей (законных представителей) с согласием на обработку их персональных данных фиксируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение обязано предоставить следующую достоверную информацию (в том числе путем размещения в сети Интернет):

наименование и место нахождения (юридический адрес учреждения); направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения; перечень платных образовательных услуг, оказываемых по желанию потребителя, и порядок их предоставления, тарифы и порядок их оплаты; порядок приема и требования к поступающим в студии.

2.13. Руководство образовательной организации при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

2.14. Образовательная организация вправе отказать в приеме при отсутствии свободных мест.

2.15. Учащийся считается принятым с момента издания руководителем организации приказа о приеме лица на обучение, который издается после комплектования групп, не позднее 15 сентября. Учащиеся, вновь прибывшие в течение учебного года, зачисляются отдельными приказами.

2.16. В студии (объединения) принимаются желающие получить дополнительное образование на основе добровольного выбора детей (семей) в соответствии с их интересами, склонностями и ценностями, возможности выбора

режима и темпа освоения образовательных программ, выстраивания индивидуальных образовательных траекторий; возможности смены образовательных программ, педагогов.

2.17. Учащийся выбирает студию (объединение) по интересам и может заниматься одновременно в одном или нескольких объединениях. В течение года имеет право перейти из одного объединения в другое по его желанию.

2.18. Конкурсный отбор в объединения по каким-либо критериям запрещается.

2.19. Прием может осуществляться на любой год обучения в соответствии с условиями приема, на 2-й и последующие годы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, при наличии свободных мест.

2.20. Преимущество при приеме в образовательное учреждение при прочих равных условиях имеют лица, нуждающиеся в социальной помощи. В том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды, если обучение в соответствии с заключением медико-социальной экспертизы им не противопоказано.

III. Порядок перевода

3.1. Перевод учащихся на второй и последующие годы обучения производится по приказу заведующего.

IV. Порядок отчисления

4.1. Отчисление учащегося производится в следующих случаях:

- желание родителей (законных представителей);
- систематическое нарушение Устава МАДОУ «ЦРР – д/с№2»;
- систематическое непосещение занятий без уважительной причины;
- невыполнение родителями (законными представителями) условий договора между ними и учреждением;

4.2. Исключение обучающегося из списков учащихся МАДОУ «ЦРР – д/с№2» оформляется приказом по учреждению и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей.

V. Сохранение места в учреждении

5.1. Место за учащимся в образовательной организации сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения

6.2. Заведующий МАДОУ «ЦРР – д/с№2», старший воспитатель и руководители отделений несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию приема детей в студии (объединения), возлагается на ответственное лицо.

6.4. Спорные вопросы по приему, возникающие между родителями (законными представителями) и МАДОУ «ЦРР – д/с№2» регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.